

Comment renouveler l'affiliation de votre organisme auprès de Cheval Québec directement sur HorseReg

1. Cliquez sur le lien de renouvellement fourni et cliquez sur « Affiliation à un club équestre » ou « Affiliation d'une association régionale ou provinciale » selon le lien reçu.

L'affiliation auprès de Cheval Québec, incluant les bénéfices et avantages qui s'y rattachent, nécessite certains engagements de la part des administrateurs des organismes affiliés. Ces engagements sont entre autres liés au respect d'articles de Loi ou politiques gouvernementales en matière de sécurité, de gestion des risques, de l'intégrité des participants, de gouvernance et de bien-être animal.

Par exemple, l'engagement de respecter et promouvoir le code d'éthique de Cheval Québec, sa politique en matière de protection de l'intégrité, les règlements de sécurité, les règlements de compétitions, le code de pratiques pour le soin et la manipulation des équidés ainsi que l'ensemble des politiques et règlements de Cheval Québec. Toute nouvelle demande d'affiliation nécessite l'approbation du conseil d'administration sur recommandation du comité sectoriel.

Comment obtenir des informations supplémentaires pour l'affiliation à un club équestre ou d'une association ?

En communiquant avec Myriam Cloutier au 514 252-3053 / 1 866 575-0515 poste 3566 ou par courriel à adhesions@cheval.quebec

Demande d'affiliation en ligne



Affiliation à un club équestre

2. S'identifier et se connecter

Saisissez votre courriel et votre mot de passe pour ouvrir une session sur HorseReg. Au besoin, vous pouvez générer un nouveau mot de passe en cliquant sur « **Mot de passe oublié** ».

Se connecter

Courriel (Requis)

Mot de passe (Requis)

Mot de passe oublié

SE CONNECTER

Avez-vous besoin d'un compte? Créer un compte

3. Si votre organisme était affilié en 2025, vous devez simplement copier la demande existante. Cette option sera proposée via **Démarrer une nouvelle demande**. En copiant une demande existante (de 2025), tous les champs du formulaire seront déjà préremplis. ATTENTION, certaines des informations devront être mises à jour.









Cette option est seulement disponible si on se connecte au compte utilisateur qui a effectué la demande antérieure sinon il faut démarrer une nouvelle demande avec un nouveau référencement.

Commencez votre demande pour la saison 1 oct. 2025 > 31 déc. 2026 avec Cheval Québec - Affiliation Clubs équestres

<p>Nouvelle demande</p> <p>Vous faites une demande pour la première fois ?</p> <p>DÉMARRER UNE NOUVELLE DEMANDE</p>	<p>Renouvellement de demande</p> <p>Voulez-vous renouveler une demande d'une saison passée ?</p> <p>RENOUVELER VOTRE DEMANDE</p>	<p>Demande en cours</p> <p>Vous revenez pour finaliser une demande incomplète ? Vous pouvez reprendre là où vous avez été arrêté.</p> <p>CONTINUEZ VOTRE DEMANDE</p>
---	--	--

- Pour copier une demande existante, cliquer sur l'icône « copier » comme ici-bas.

Utiliser ou copier un référencement existant Q

Myriam Cloutier - PL4LH - 9ORT9	1 octobre 2025 Statut : Incomplet	
Myriam Cloutier - PL4LH - J3Z5Y	1 octobre 2025 Statut : Incomplet	
Myriam Cloutier - PL4LH	1 octobre 2025 Statut : Non débuté	 
Myriam Cloutier	1 octobre 2025 Statut : Non débuté	 
Myriam Cloutier	1 octobre 2025 Statut : Non débuté	 

Trouvez ci-dessus 5 résultats sur un total de 347


Vers la page 1 de 0 page **Suivant** →

RETOUR **DÉMARRER UNE NOUVELLE DEMANDE AVEC UN NOUVEAU RÉFÉRENCIEMENT**

4. Après avoir cliqué sur « Copier » les champs au bas de la page se rempliront avec l'information fournie lors de la demande précédente. Défilez pour continuer.

5. Mettre à jour tous les champs et cliquer sur « **ENREGISTRER ET CONTINUER** ».
Vous pouvez sur cette page, déposer votre logo et inscrire les adresses de vos réseaux sociaux.

CLUB LOGO



GLISSER & DEPOSER
vos fichiers ici, ou [naviguer](#)

Limite de taille: 20 MB





[SAUVEGARDER](#)


Sélectionnez l'option ci-dessous qui correspond à votre organisme :

CLUBS ÉQUESTRES

Club équestre


Améliorez la page d'accueil de votre processus en ajoutant des liens vers vos réseaux sociaux.

 <input type="text" value="https://facebook.com/"/>	 <input type="text" value="https://youtube.com/"/>
 <input type="text" value="https://instagram.com/"/>	 <input type="text" value="https://twitter.com/"/>

 [ENREGISTRER ET CONTINUER](#)

6. Vous devez mettre à jour les informations des différents champs en sauvegardant chaque section.

Si le bouton « **SAUVEGARDER** » ne s'affiche pas, c'est qu'une réponse est manquante dans un ou plusieurs champs. Les champs incomplets seront encadrés en **rouge**.

Application: **Affiliation Clubs équestres** 

INFORMATIONS GENERALES

Immatriculation au Registraire des entreprises du Québec *

Nom de la personne contact : *

Adresse courriel de la personne contact : *

Unités régionales de loisir et de sport (URLS)

La liste des URLS est disponible ici : <http://www.education.gouv.qc.ca/nous-joindre/unites-regionales-de-loisir-et-de-sport/>


Les URLS (Unités régionales de loisir et de sport) sont des organismes qui viennent en aide aux OBNL dans le domaine du loisir et du sport. Devenez membre de votre URLS pour profiter des programmes d'aide et subventions disponibles!

Municipalité régionale de comté (MRC)

La liste des MRC est disponible ici : <https://www.mamh.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites/>

Région administrative

Note: si vous n'êtes pas sûr, veuillez laisser le champ vide il sera mis à jour par l'équipe Cheval Québec

SECTION DE PERMIS 1/5 

7. À cette étape-ci, vous devrez choisir une option concernant l'utilisation de HorseReg pour le traitement des adhésions de vos membres.

UTILISATION DE HORSEREG

Veillez sélectionner l'option de configuration qui correspond le mieux aux besoins de votre club/association : *

--sélectionnez une option--

OPTION A : J'utilise HorseR par exemple pour les adhésions de mon organisme.

Le participant s'inscrit **individuellement** dans HorseReg pour: [Adhésion Cheval Québec & Adhésion organisme affilié](#).

- Le participant paie par carte de crédit via HorseReg
- Les frais d'adhésion à Cheval Québec et les frais d'adhésion au club de randonnée équestre sont déposés sur les comptes Paysafe (bancaire) distincts de chaque organisation

OPTION B : Je n'utilise pas HorseReg pour les adhésions de mon organisme.

Le participant s'inscrit **individuellement** dans HorseReg pour: [Adhésion Cheval Québec UNIQUEMENT](#)

- Le participant paie par carte de crédit via HorseReg
- Les frais d'adhésion à Cheval Québec sont déposés sur le compte Paysafe (bancaire) de Cheval Québec
- La liste de vos membres sera à acheminer à Cheval Québec mensuellement pour vérification seulement. Le fichier vous sera acheminé lors

L'OPTION A permet à vos membres d'adhérer en ligne auprès de votre organisme et Cheval Québec lors d'une même transaction. Le membre reçoit une confirmation de ses adhésions, un reçu et sa carte de membre numérique. Les revenus d'adhésions sont déposés sur le compte bancaire de votre organisme via WePay. Vous constatez en temps réel les transactions d'adhésions. HorseReg vous permet de générer divers rapports et listes.

Veillez suivre les instructions ci-dessous:

Configuration de votre tableau de bord du club *

- Veuillez créer [une catégorie d'inscription par option d'inscription \(programme, activité, abonnement annuel...\)](#) incluant le [prix associé](#) qui devrait être disponible pour vos membres. Veuillez noter que vous pourrez ajouter/ajuster/supprimer des options ultérieurement à partir du tableau de bord de configuration de votre organisation.
- Une fois votre demande de configuration soumise, vous aurez accès au tableau de bord de configuration de votre organisation, à partir duquel vous pourrez finaliser le portail de votre organisation : page d'accueil, e-mail de confirmation, accords de membre, boutiques en ligne...
- Pour créer les catégories dont vous avez besoin, cliquez sur le bouton bleu "Ajouter une nouvelle catégorie" (au moins une est nécessaire pour continuer).

Catégories d'inscription individuelles

Modifier	Ordre	Nom	Prix	Rabais	Méthode de paiement	Type d'utilisation	Action	Sexe	Âge	Capacité	Supprimer
Aucune catégorie créée pour le moment											

 [Ajouter une nouvelle catégorie](#)

SECTION DE PERMIS 5/5

TERMINÉ

Si vous sélectionnez l'option **A**, vous devrez créer une option d'adhésion en cliquant sur le bouton « **Ajouter une nouvelle catégorie** ».

Une nouvelle fenêtre apparaîtra dans laquelle vous devrez inscrire le **Nom** et le **Prix** d'un (1) produit d'adhésion. Dans l'exemple ci-dessous, nous avons inscrit le nom « **Adhésion Adulte** » et le prix « **55** », pour ensuite cliquer sur « **Sauvegarder** » ou « **Sauvegarder et créer un nouveau** » si besoin

Adhésion Adulte - Configuration de la catégorie

Nom et description de la catégorie

Nom [?]

Adhésion Adulte

Description de la catégorie

B I U

Pour les personnes âgées de 18 ans et plus (au 1 janvier 2024)

Configuration principale de la catégorie

Configuration du prix

Prix hors taxes [?]

55

Nom du prix

Adhésion Adulte - \$55,00

CRÉER UN RABAIS

Annuler

Sauvegarder et créer un nouveau

Sauvegarder

Une fenêtre affichant le produit d'adhésion que vous avez créé sera visible. Il suffit de cliquer sur « **TERMINÉ** ».


Catégories d'inscription individuelles Ajouter une nouvelle catégorie

Modifier	Ordre	Nom	Prix	Rabais	Méthode de paiement	Type d'utilisation	Action	Sexe	Âge	Capacité	Supprimer
	0	Adhésion Adulte	55,00 \$	-	Une fois (complet)	Individuel	-	Not Required	---	10000	

SECTION DE PERMIS 5/5 **TERMINÉ**

Un membre de l'équipe de HorseReg vous contactera pour finaliser le tout.


Lorsque l'option est choisie, cliquez sur « **TERMINÉ** » et ensuite sur « **SOUMETTRE** » au bas de la page.
RAPPEL : L'affiliation est sans frais.


SECTION DE PERMIS 5/5  **TERMINÉ**

Montant

Affiliation	- Renouvellement annuel	CAD \$ 0.00
Configuration du portail d'inscription HorseReg - Option B	Aucune configuration et information disponible depuis Horsereg	CAD \$ 0.00
Total estimé		CAD \$ 0.00

Total dû pour soumettre la demande
CAD \$ 0.00

COMMENCER UNE AUTRE DEMANDE **SOUMETTRE**


powered by  **Interpodia**

8. Signature de la déclaration d'affiliation

Le document suivant doit être lu et accepté :

Déclaration d'affiliation d'un club de randonnée équestre

Français

Nous comprenons que toute personne qui prend part aux activités de notre organisme impliquant un ou plusieurs chevaux, doit obligatoirement être membre de Cheval Québec.

Je, Myriam Cloutier, représentant.e dûment mandaté.e du club rattaché à cette demande d'affiliation, reconnais avoir pris connaissance des obligations des clubs équestres affiliés à Cheval Québec. En apposant ma signature au bas de ce formulaire, le club équestre s'engage :

à ce que les participants aux activités organisées par notre club soient membres en règle de Cheval Québec ;

à fournir tous les documents requis pour compléter l'affiliation annuelle de l'organisme ;

à voir à la promotion et au développement de l'activité équestre de plein air sur le territoire de notre club ;

à respecter la réglementation et les politiques de Cheval Québec y compris le Code d'éthique, la Politique en matière de protection de l'intégrité et les Règlements de sécurité adoptés en conformité avec la Loi sur la sécurité de l'équitation de plein air (chapitre S-3.1) ;

à maintenir à jour le statut d'organisme à but non lucratif auprès du Registraire des entreprises du Québec ;

à respecter le Code de pratiques pour le soin et la manipulation des équidés ;

à ce que tous les membres du conseil d'administration du club pratiquant une activité équestre soient membres en règle de Cheval Québec.

Pour confirmer votre accord, saisissez votre **nom légal complet**

Myriam Cloutier

Je suis en accord avec ce qui précède



Fermer et sortir

9. Dans le panier, cochez le compte utilisateur HorseReg auquel la demande sera associée.

Votre transaction est **PRESQUE** complétée. Veuillez vérifier votre commande et soumettre les informations ci-dessous pour compléter votre transaction.

Bonjour Myriam Cloutier!

VALIDATION D'UNE TRANSACTION ADMINISTRATEUR

Si vous êtes en train de compléter une transaction pour le compte d'un de vos membres / participants, veuillez sélectionner le compte utilisateur sur lequel vous souhaitez enregistrer la transaction. *Si vous n'êtes pas sûr de votre choix, vous pouvez consulter notre [GUIDE DE RÉFÉRENCE](#) pour plus d'informations.*

Attention : toute information liée à une commande validée ne pourra pas être modifiée ultérieurement.

Un utilisateur **DOIT** être sélectionné pour continuer. La transaction sera liée au compte sélectionné, **et le nom de l'utilisateur sélectionné apparaîtra sur le reçu.**

UTILISATEUR	COURRIEL
<input checked="" type="checkbox"/> Myriam Cloutier (Administrateur)	adhesions@cheval.quebec

Votre commande

Vider mon panier

Interpodia - Horsereg Fees
0.00 \$

Cheval Québec - Adhésions et affiliations
0.00 \$

Code promotionnel

Entrer votre code

APPLIQUER

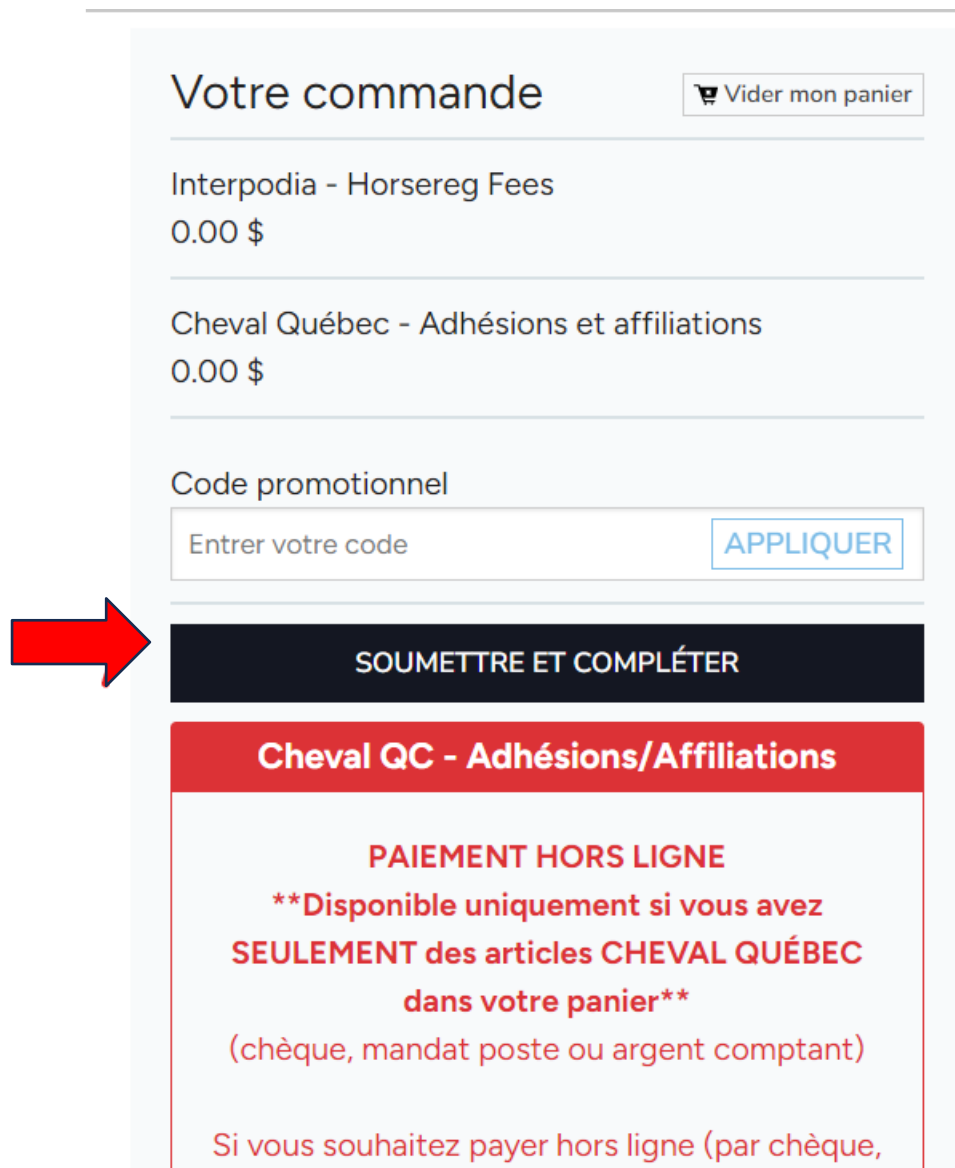
SOUMETTRE ET COMPLÉTER

Cheval QC - Adhésions/Affiliations

PAIEMENT HORS LIGNE
****Disponible uniquement si vous avez SEULEMENT des articles CHEVAL QUÉBEC dans votre panier****
 (chèque, mandat poste ou argent comptant)

Si vous souhaitez payer hors ligne (par chèque,

10. Vous êtes à un clic d'avoir complété votre affiliation pour 2026 !
Cliquez sur « **SOUMETTRE ET COMPLÉTER** ».



Votre commande Vider mon panier

Interpodia - Horsereg Fees
0.00 \$

Cheval Québec - Adhésions et affiliations
0.00 \$

Code promotionnel

Entrer votre code APPLIQUER

SOUMETTRE ET COMPLÉTER

Cheval QC - Adhésions/Affiliations

PAIEMENT HORS LIGNE
****Disponible uniquement si vous avez SEULEMENT des articles CHEVAL QUÉBEC dans votre panier****
(chèque, mandat poste ou argent comptant)
Si vous souhaitez payer hors ligne (par chèque,

Sur réception de votre demande complétée, une confirmation courriel vous sera envoyée.

Veillez contacter Myriam Cloutier 514-252-3053 poste 3566 pour de l'assistance.

Nous sommes heureux de vous compter parmi nous pour l'année 2026