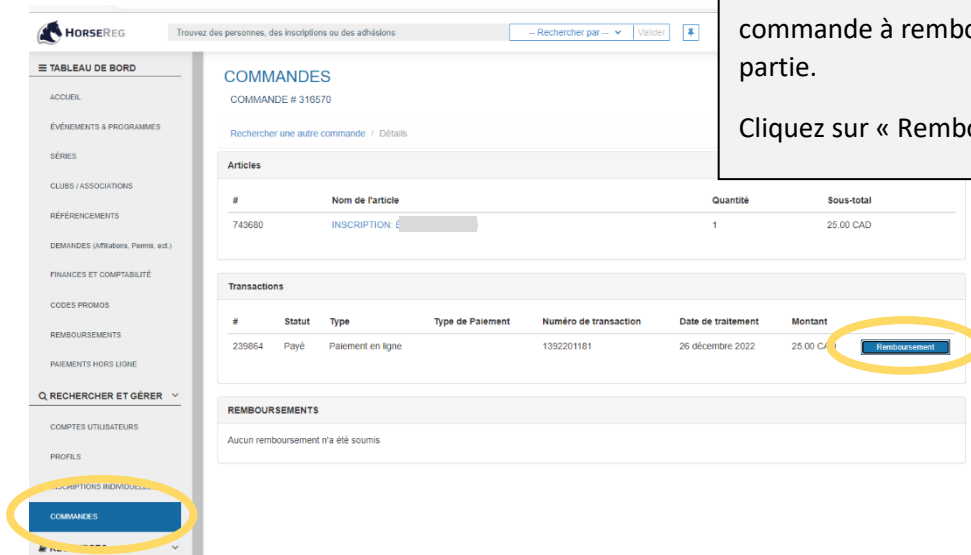


# Étapes pour effectuer un REMBOURSEMENT



Allez dans COMMANDES et choisissez la commande à rembourser en totalité ou en partie.  
Cliquez sur « Remboursement ».

## Détails du remboursement de la commande #316570

Utilisez le menu ci-dessous pour procéder au remboursement (total ou partiel) de la commande. Le remboursement est effectué sur le moyen de paiement utilisé pour le paiement initial. Attention, voici la liste des éléments à compléter dans le formulaire avant de soumettre la demande de remboursement en ligne :

- Entrer le montant à rembourser à l'utilisateur (hors taxes, si les taxes sont applicables, elles seront calculées automatiquement)
- Sélectionner le statut de l'article remboursé (adhésion, inscription, produit, ect...)
- Sélectionner qui prend en charge les frais de service
- Sélectionner qui prend en charge les frais de remboursement
- Sélectionner si vous souhaitez envoyer un e-mail de notification

Les remboursements seront reflétés dans les rapports financiers.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas de nous contacter avant de soumettre votre remboursement.

Détails de la transaction initiale - Num. de transaction: 1392201181

Montant payé par l'utilisateur :		Frais payés par l'organisation :	
	CAD		CAD
Total de la commande (avant taxes et frais)	25,00	-	
Taxes	0,00	-	
Frais de service	0,00	Frais de service	1,03
Taxes (sur frais de service)	0,00	Taxes (sur frais de service)	0,05
<b>Total</b>	<b>25,00</b>	<b>Total</b>	<b>1,08</b>

## Articles à rembourser

Exclure l'article: Inscription : Association équestre régionale du Centre-du-Québec, secteur classique 2023 : Adhésion individuelle :

Statut	Statut post-remboursement	Sous-Total	Taxes	Montant maximal remboursable	Montant du remboursement
Complète	Remboursé (Annulé)	1,00 CAD	0,00 CAD	25,00 CAD	25

## Remboursement

Qui prend en charge les frais de service initiaux ?

Utilisateur-acheteur

Frais de service initiaux: \$1,08 CAD

Traité par

Envoyer un e-mail de notification à

- l'utilisateur
- l'organisation

Notes \*obligatoire

Notes \*obligatoire

Montant final du remboursement: 23,92 CAD

Montant remboursé à l'utilisateur :		Frais facturés à l'organisation :	
	CAD		CAD
Montant du remboursement (avant taxes et frais)	25,00	-	
Taxes	0,00	Frais de service	-1,03
Frais de service	-1,03	Frais de remboursement	0,00
Frais de remboursement	0,00	Taxes (sur frais de service)	-0,05
Taxes (sur frais de service)	-0,05	Frais facturés à l'organisation :	-1,08
<b>Remboursement Net</b>	<b>23,92</b>		

Choisissez le statut post-remboursement (complété ou annulé) et choisissez le montant que vous souhaitez rembourser.  
Choisissez ensuite qui paie les frais de service non-remboursable (l'organisation ou l'utilisateur-acheteur)  
Terminez en signant votre nom, en choisissant qui recevra une notification et en inscrivant une note qui sera visible dans le courriel.

Soumettre le remboursement